**Pakt für den ÖGD**

**Förderung von Maßnahmen zur Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des ÖGD in Deutschland**

**Verwendungsnachweis: Inhaltlicher Schlussbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| Zuschussempfangende Einrichtung |  |
| Bundesland |  |
| Projektnummer(BL-P512XXX0XXX) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Akronym | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Projekttitel |  |
| Förderzeitraum | xx.xx.202x - xx.xx.202x |
| Ansprechperson(en) inkl. Kontaktdaten |  |

**Elektronisch** einzureichen bei

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH

„Projektträger des Bundesministeriums für Gesundheit für das Förderprogramm des Paktes für den öffentlichen Gesundheitsdienst"

Per Upload-Tool (<https://upload.vdivde-it.de/tools/>) oder direkt an projekt.oegd@vdivde-it.de

*Allgemeine Hinweise:*

* *Bitte berichten Sie zu den genannten Punkten kurz, übersichtlich und verständlich*
* *Bitte beachten Sie gendersensible Sprache: Dies soll primär durch geschlechtsneutrale Personenbezeichnungen und, wo dies nicht möglich ist, durch die Ausschreibung der jeweils weiblichen und männlichen Form geschehen.*

Inhaltsverzeichnis

[1 Zusammenfassung 4](#_Toc135307024)

[2 Projektziele 4](#_Toc135307025)

[3 Beteiligte Projektpartner 4](#_Toc135307026)

[4 Projektdurchführung und Projektergebnisse 4](#_Toc135307027)

[4.1 Beschreibung der Projektergebnisse 4](#_Toc135307028)

[4.2 Digitale Reife nach Reifegraderhebung: 4](#_Toc135307029)

[5 Verwendung der Ergebnisse nach Projektende 5](#_Toc135307030)

[6 Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen 5](#_Toc135307031)

[7 Aufstellung der Ausgabenpositionen 5](#_Toc135307032)

[7.1 Ausgaben nach Kategorien 5](#_Toc135307033)

[7.2 Auflistung der Investitionen: 6](#_Toc135307034)

[7.3 Vergabe von Aufträgen 6](#_Toc135307035)

[7.4 Erläuterungen zu den Ausgaben 6](#_Toc135307036)

[8 Veröffentlichung des Sachberichtes 6](#_Toc135307037)

I. Abkürzungsverzeichnis

Bitte fügen Sie hier eine tabellarische Auflistung der im Ergebnisbericht verwendeten Abkürzungen ein.

II. Abbildungsverzeichnis

Bitte fügen Sie hier ein Abbildungsverzeichnis ein.

III. Tabellenverzeichnis

Bitte fügen Sie hier ein Tabellenverzeichnis ein

1. Zusammenfassung

Bitte erstellen Sie hier eine kurze Zusammenfassung (max. 1 Seite) zu Ihrem Projekt. (Ausgangslage/Problemstellung, Ergebnisse der Umsetzung)

1. Projektziele

Bitte stellen Sie hier die Projektziele dar. Gehen Sie dabei insbesondere auf die Ausgangslage, die Ziele und Problemstellungen des Projekts gemäß geltendem Arbeitsplan ein.

1. **Beteiligte Projektpartner**

Bitte geben Sie hier in einer tabellarischen Darstellung die am Projekt beteiligten Kooperationspartner an (Name Einrichtung, Name Projektleitung, ggf. Besonderheiten in der Projektstruktur und Verantwortlichkeiten) bzw. die vom Projekt profitierenden Einrichtungen an.

1. Projektdurchführung und Projektergebnisse
	1. Beschreibung der Projektergebnisse

Bitte beschreiben Sie die durchgeführten Arbeiten in allgemeinverständlicher Form. Bitte nehmen Sie die einzelnen Arbeitspakete als Strukturierung für die Ausführungen. Bitte gehen Sie auch auf die Vorgehensweise ein. Stellen Sie dabei auch dar, wie ggf. festgestellte Herausforderungen gemeistert wurden.

Bitte gehen Sie hier insbesondere auf folgende Punkte ein:

* Projektergebnisse getrennt nach den einzelnen Fragestellungen
* Verbesserungen der digitalen Reife einzelner Dimensionen: beantragt vs. erreicht
* Berücksichtigung der Interoperabilität und IT-Sicherheit
* Welche Schulungen/Fortbildungen mit wie vielen Teilnehmenden wurden durchgeführt
* ggf. Mehrwerte von Kooperationen und Vernetzungen
* Welche Arbeiten haben zu keiner Lösung geführt?
* Falls zutreffend: Von welchen Ländermaßnahmen hat Ihre Einrichtung profitiert?
* Was sind die drei wichtigsten Erkenntnisse Ihres Projektes? („Lessons learned“, was würden Sie zukünftigen Digitalisierungsvorhaben raten?)
	1. Digitale Reife nach Reifegraderhebung:

Der digitale Reifegrad muss zum Ende des Projekts noch einmal erhoben werden und ist mit dem inhaltlichen Schlussbericht vorzulegen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimension** | **Vor Projektstart**  | **Zum Projektende** |
| 1. Digitalisierungsstrategie
 |  |  |
| 1. Mitarbeitende
 |  |  |
| 1. Prozessdigitalisierung
 |  |  |
| 1. IT-Bereitstellung
 |  |  |
| 1. IT-Sicherheit
 |  |  |
| 1. BürgerInnen-Zentrierung
 |  |  |
| 1. Zusammenarbeit
 |  |  |
| 1. Software, Daten, Interoperabilität
 |  |  |

1. Verwendung der Ergebnisse nach Projektende

Bitte gehen Sie hier insbesondere auf eine mögliche geplante Fortführung bzw. Weiterentwicklung des Projekts nach Ende der Förderung ein und schildern Sie den Beitrag Ihres Projekts zur Weiterentwicklung des ÖGD. Bitte stellen Sie auch in diesem Zusammenhang dar, wo ggf. aus Ihrer Sicht noch Weiterentwicklungsbedarf besteht.

1. Öffentlichkeitsarbeit/Veröffentlichungen

Bitte geben Sie hier ausschließlich aus dem Projekt entstandene Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit sowie Veröffentlichungen an. Fügen Sie entsprechende Internetlinks ein bzw. ergänzen ggf. PDF-Dateien der Beiträge in der Anlage.

1. Aufstellung der Ausgabenpositionen
	1. Ausgaben nach Kategorien

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ausgabenkategorie | Fehlbedarf der Ausgaben | Ggfs. Anmerkungen |
| Projektbezogenes Personal |  |  |
| Vergabe von Aufträgen |  |  |
| Investitionen |  |  |
| Sonstiges |  |  |
| Summe |  |  |
| *Davon: Anteil der Ausgaben für IT Sicherheit (in %)* |  |  |

Anteil IT-Sicherheit an Gesamtausgaben: Bitte erläutern Sie diesen Anteil stichpunktartig.

Falls zutreffend: Bitte geben Sie als tabellarische Übersicht an, an wen (Kooperationspartner, profitierende Einrichtungen) welche Beträge weitergeleitet wurden.

* 1. Auflistung der Investitionen:

Bitte geben Sie die fünf größten Investitionen im Rahmen Ihres Projektes an (Bezeichnung und Höhe der Ausgaben).

* 1. Vergabe von Aufträgen

Bitte geben Sie die fünf größten Auftragsvergaben im Rahmen Ihres Projektes an (Bezeichnung und Höhe der Ausgaben).

* 1. Erläuterungen zu den Ausgaben

Erläuterungen zu den Ausgabenpositionen und Darstellung zusätzlicher Eigenmittel und Mittel Dritter, die nicht als Fehlbedarf geltend gemacht werden (bspw. Stammpersonal), aber für die Durchführung des Projektes erforderlich waren.

1. Veröffentlichung des Sachberichtes

[ ]  Ich bin damit einverstanden, dass mein Sachbericht im Rahmen der Berichterstattung zur Umsetzung des Paktes für den Öffentlichen Gesundheitsdienst veröffentlicht werden darf.

[ ]  Ich wünsche keine öffentliche Berichterstattung.